

1. Öffnen Sie die Datei **Finanzielle Bildung.docx** und löschen Sie den ersten Absatz. (Dieses Dokument stellt keine Empfehlung zur Geldanlage dar ...)
2. Entfernen Sie in der Überschrift das Absatzendezeichen nach **Finanzielle**
3. Überschreiben Sie im nächsten Absatz das Word **Goal** mit dem Wort **Ziel**.
4. Übertragen Sie das Format der Überschrift **Finanzielle Freiheit ...** auf die Überschrift **Der reichste Mann von Babylon – George S. Clason**
5. Formatieren Sie die Überschrift **Der reichste Mann von Babylon – George S. Clason** mit Absatzabständen von 18 pt vor und 18 pt nach dem Absatz.
6. Markieren Sie die Aufzählungen von **Fangt an, ...** bis **Verbessert eure Verdienstmöglichkeiten** und ändern Sie die Aufzählungszeichen auf eine **Nummerierung** um.
7. Weisen Sie dem Absatz **Kontrolliert eure Ausgaben** die Formatvorlage **Überschrift 1** zu.
8. Fügen Sie vor dem Absatz **Sorgt dafür, dass sich ...** einen **Seitenumbruch** ein.
9. Entfernen Sie den Seitenumbruch vor dem Absatz **Firmenbeteiligungen**
10. Formatieren Sie die drei Absätze **Firmenbeteiligungen** bis **Immobilienkauf und Vermietung** mit **Aufzählungszeichen**.
11. Formatieren Sie den Absatz **All das Geld sparen ...** mit der Schriftgröße 12 pt.
12. Fügen Sie am Ende vom Dokument eine Tabelle ein, die 2 Spalten breit und 4 Zeilen hoch ist.
13. Geben Sie in die Tabelle folgende Daten ein:

Einnahmen	10% Sparbetrag
100 €	10 €
250 €	25 €
500 €	50 €

14. Fügen Sie am Ende der Tabelle eine neue Zeile ein und geben folgende Daten ein:

1.000 €	100 €
---------	-------

15. Formatieren Sie den Hintergrund der ersten Tabellenzeile mit einer beliebigen Füllfarbe.
16. Öffnen Sie zusätzlich das Dokument **Buchempfehlung.docx**. Kopieren Sie die Grafik am Ende vom Dokument und fügen diese am Ende vom Dokument **Finanzielle Bildung.docx** ein. Speichern und schließen Sie dieses Dokument.

17. Im Dokument Buchempfehlung weisen Sie den Absatz **Buchempfehlungen für die finanzielle Bildung** den Schrittschnitt fett zu.
18. Formatieren Sie den selben Absatz linksbündig.
19. Ersetzen Sie im gesamten Dokument das Wort **Money** mit dem Wort **Geld**
20. Korrigieren Sie mit Hilfe der Rechtschreibung alle Fehler.
21. Ändern Sie die Breite des vorhandenen Bildes auf zirka 4 cm.
22. Speichern Sie die Datei **Buchempfehlung.docx**.
Machen Sie aus diesem Dokument ein Seriendruck-Hauptdokument.
23. Verwenden Sie die Datei **Interessenten.docx als** Datenquelle.
24. Ersetzen Sie im Dokument **Buchempfehlung.docx** alle Wörter im Adressaten und in der ersten Zeile vom Brief (Hallo Vorname) durch die gleichnamigen Seriendruckfelder: **Anrede, Vorname, Zuname, Straße, PLZ und Ort** und noch einmal **Vorname**.
Beachten Sie dabei, dass die Zeilenende- und Leerzeichen erhalten bleiben.
25. Erstellen Sie mit der Seriendruck Funktion ein neues Dokument mit den Briefen an alle Empfänger.
Speichern Sie dieses unter dem Dateinamen **Babylon.docx** in Ihrem Testordner.
Schließen Sie alle geöffneten Dokumente und das Textverarbeitungsprogramm.