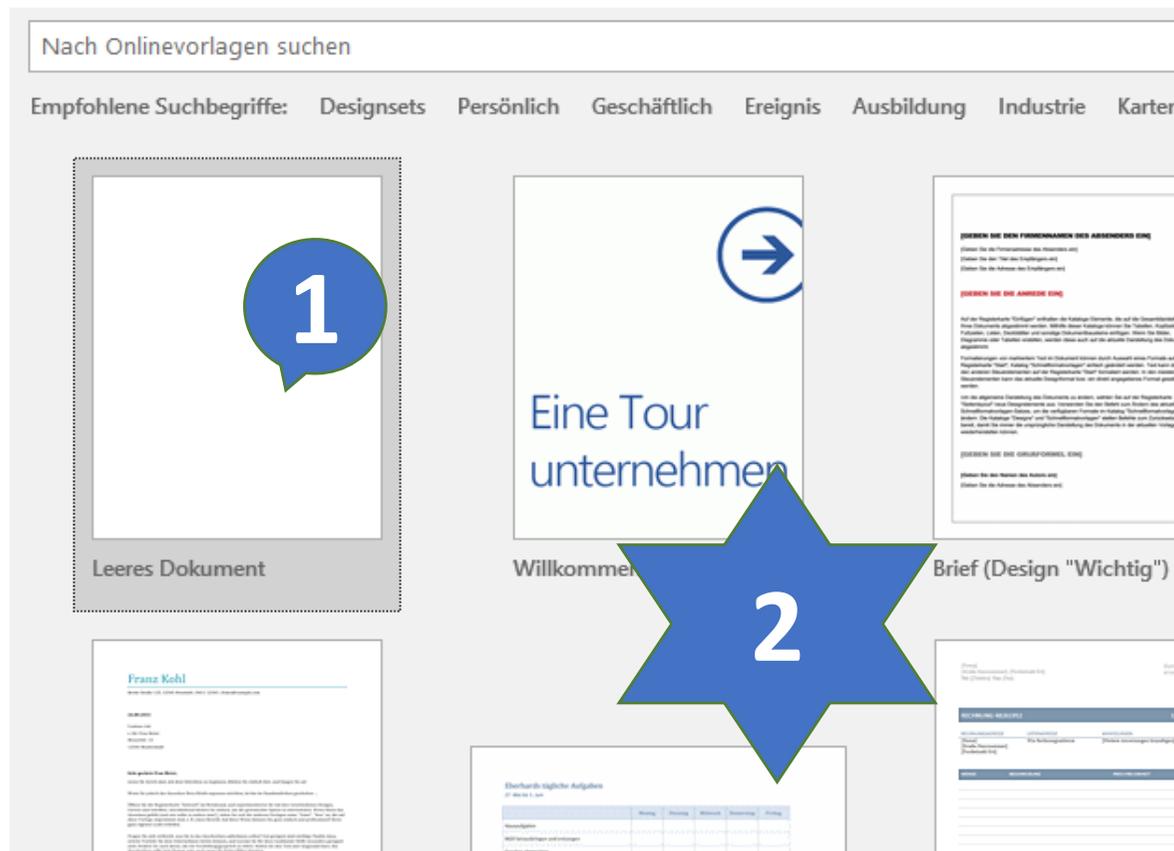


Microsoft Word

Das Modul Textverarbeitung (wir verwenden Microsoft Word) soll dir die Möglichkeit geben Briefe, Bewerbungen und Serienbriefe zu erstellen. Es können ebenso Tabellen verwendet werden, Bilder eingefügt werden, Checklisten, Visitenkarten oder Einladungen gestaltet werden.

Der erste Schritt ist ein neues Dokument zu starten.



Wenn man MS Word über das Startmenü öffnet, dann kommt man zu dieser Auswahl.

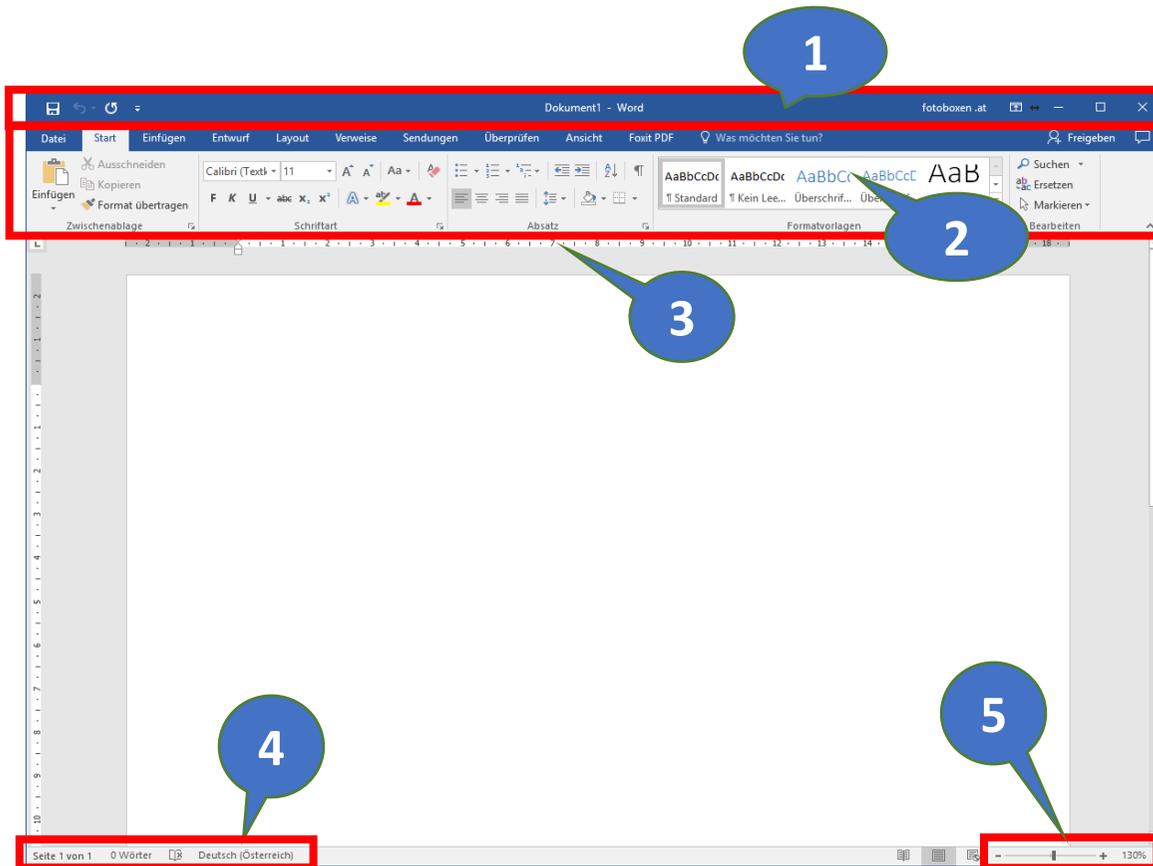
1. Leeres Dokument erstellen

Hier erstellt man ein neues leeres Dokument.

2. Standard-Vorlage öffnen

Hier kann man für das neue Dokument auf eine Standard Vorlage von Word zurück greifen wie z.B.

- Brief
- Lebenslauf
- Anschreiben
- Checkliste
- Serienbrief
- Einladung
- Rechnung



1. Titelleiste (von links nach rechts)

Symbolleiste für den Schnellzugriff
 Dateiname / Dokument / Programm
 Minimieren / Maximieren / Schließen

2. Menü- und Multifunktionsleiste

Hier sind die meisten Befehle enthalten, die in Word verwendet werden können.

3. Lineal

Hier sieht man Informationen zum Seitenbereich und Seitenrand, Einzüge, Tabstopps, etc.

4. Eigenschaften zum Dokument

Anzeige Seite x von y (1 von 1, 1 von 4, ...)
 Wortanzahl (100 Wörter, ...)
 --> mit Klick darauf sieht man die Zeichenanzahl
 Sprache einstellen (Verwendung vom Wörterbuch)

5. Zoom Funktion

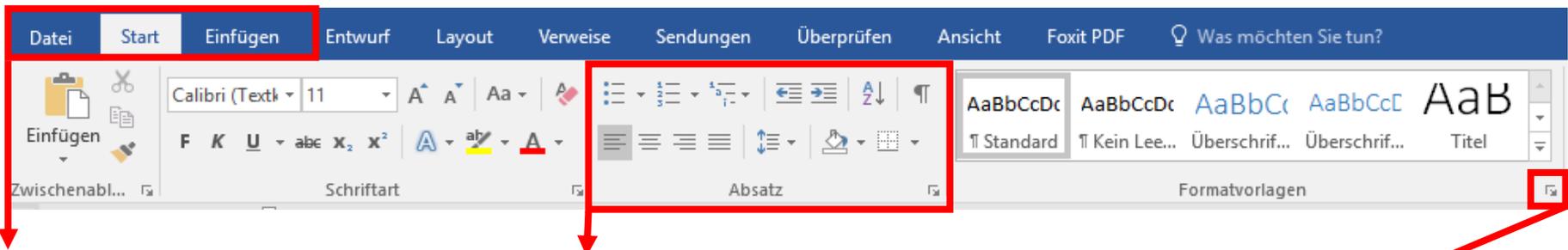
Hier kann man die Ansicht ändern (Zoom Faktor)



Symbolleiste für den Schnellzugriff

Name vom Dokument

	Speichern	Arbeitsmappe minimieren (in die Taskleiste)	
	Rückgängig / Wiederherstellen	Verkleinern / maximieren	
	Seitenansicht / Druckvorschau	Fenster schließen	
	Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen (weitere hinzufügen)		



Register / Menü

Beim Register bzw. Menü kann man Multifunktionsleiste zu anderen Themen wechseln. Will man ein Bild oder Formen einfügen, klickt man auf einfügen. Will man das Layout von Hochformat auf Querformat ändern, oder die Seitenränder ändern, findet man das bei Seitenlayout, ...

Gruppe

Hier sind die Funktionen zu einem bestimmten Thema gruppiert.
Schriftart - alles was mit dem Text zu tun hat etc.
Absatz - Absatzformatierungen, Aufzählungen, ..

Launcher

Hier findet man weitere Zusatzfunktionen die nicht in der Multifunktionsleiste enthalten sind.