**MS Word: Übung 5, Format übertragen**

|  |  |
| --- | --- |
| Wenn man eine Text- oder Absatzformatierung auf andere Texte oder Absätze übernehmen möchte, so gibt es in der Symbolleiste das Symbol **Format übertragen** bzw. das Symbol vom Pinsel. |  |

**Format auf einzelne Worte übertragen**

**Wie übertragen wir das Format?**

Markiere zuerst das Wort oder den Absatz von welchem du das Format übernehmen willst, dann klick auf den Pinsel für Format übertragen, dann klick auf das Wort oder den Absatz, wohin du das Format übertragen willst.

Jetzt versuchen wir es! Markiere das Wort Übungstext (klick ins Wort), klicke einmal auf den Pinsel und klicke auf das Wort Format in der nächsten Zeile.

Dies ist der **Übungstext**.

Übertrage das **Format**.

So kannst du das Format auf ein Wort übertragen.

Wie funktioniert es, wenn man das Format auf mehrere Worte übertragen will? Markiere das Wort Übungstext (einmal ins Wort klicken), **dann klicke 2 mal auf den Pinsel** zum Format übertragen und klicke in der nächsten Zeile auf „hier“. Wenn du mit der Übertragung vom Format fertig bist entweder oben wieder auf den Pinsel klicken zum deaktivieren oder auf ESC auf der Tastatur.

Dies ist der **Übungstext**.

Übertrage das Format nun **hier** und **hier** und **hier**.

**Absatzformatierungen übertragen**

Was für einzelne Worte funktioniert, klappt natürlich auch für ganze Absätze, Tabulatoren und Aufzählungen bzw. Nummerierungen.

**Übertrage das Format von Computer Grundlagen auf die Absätze der Aufzählungen.**

* Computer Grundlagen
1. Textverarbeitung
2. Tabellenkalkulation
3. Online Grundlagen

**Übertrage das Format von Computer Grundlagen auf den Absatz Textverarbeitung.**

Computer Grundlagen

Textverarbeitung

**Übertrage das Format vom Absatz Computer Grundlagen auf die anderen Absätze.
(Tabulatoren werden übernommen, wenn du richtig markiert hast)**

Computer Grundlagen Modul 1

Textverarbeitung Modul 2

Tabellenkalkulation Modul 3

Online Grundlagen Modul 4