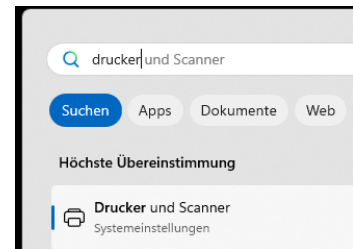


# Drucken in Windows

## Installierte Drucker anzeigen

Wenn wir unten in das **Suchfeld** klicken und dort „Drucker“ eingeben, finden wir schon die Einstellung für „**Drucker und Scanner**“.

Genauso können wir auf Start die rechte Maustaste drücken, dort Einstellungen oder System auswählen und im Suchfeld „Drucker“ eingeben.



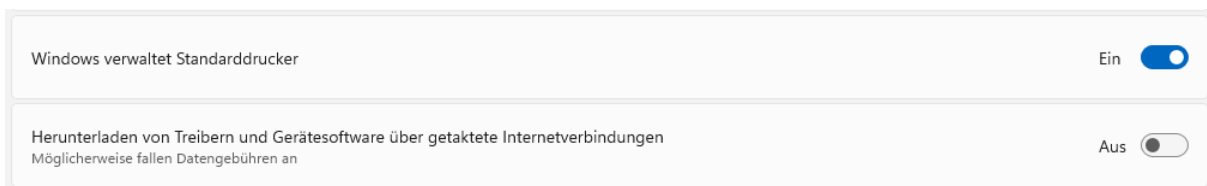
## Bluetooth und Geräte > Drucker und Scanner



Man sieht hier dann eine Auflistung der verfügbaren Drucker und kann rechts oben ein Gerät hinzufügen. Früher war die Anzeige so, dass man hier die Druckersymbole nebeneinander gesehen hat, der Drucker mit dem grünen Hacken war der installierte Standarddrucker. Dieses Symbol werden wir später noch sehen, wenn wir aus Word heraus ein Dokument drucken wollen.

Bei neuen Windows Versionen wird der Standarddrucker vom Betriebssystem verwaltet.

Das kann man aber weiter unten bei den Drucker Voreinstellungen ändern bzw. ein & ausschalten. Ebenso das automatische Herunterladen von Treibern und Gerätesoftware.




Wenn wir hier die Funktion „Windows verwaltet Standarddrucker“ deaktivieren.



Dann wird uns der Drucker auch als Standard angezeigt.

Wenn man in Windows 11 dann auf einen Drucker klickt, bekommt man weitere Einstellungen und Optionen. Hier ein paar der wichtigsten Funktionen:

Bluetooth und Geräte > Drucker und Scanner > HP OfficeJet Pro 9010 series

 **HP OfficeJet Pro 9010 series** Entfernen  
Druckerstatus: Leerlauf

HP OfficeJet Pro 9010 series Einstellungen Scannereinstellungen

- Druckerwarteschlange öffnen ↗
- Drucker-App öffnen ↗
- Testseite drucken ↗
- Druckereigenschaften ↗
- Druckereinstellungen  
Ausrichtung, Seitenreihenfolge, Seiten pro Blatt, Ränder, Papierzufuhr ↗
- Zusätzliche Druckereinstellungen  
Drucker umbenennen, Drucken anhalten ▾
- Hardwareeigenschaften ↗
- Weitere Geräte- und Druckereinstellungen ↗

- **Druckerwarteschlange öffnen**  
Hier sieht man die Druckerwarteschlange also bestehende Druckaufträge, kann diese anhalten, fortsetzen oder löschen. Die Druckerwarteschlange sehen wir uns später noch beim Drucken in Word an, mit dem Doppelklick unten aufs Druckersymbol in der Taskleiste.
- **Drucker APP öffnen**  
Bei meinem Drucker gibt es eine dazugehörige App. Hier gibt es dann Scan Optionen, Druckfunktionen, aber auch Informationen wie den Status bzw. die geschätzten **Füllstände** der jeweiligen **Druckerpatronen**.
- **Testseite drucken – mach genau das, wonach es klingt :)**  
Weitere Einstellungen und Eigenschaften sind dann spezifisch nach Anwendungsfall (Druckqualität, Papierformat, Druck in Graustufen, Netzwerkfreigabe, etc.)

## Druckoptionen in Word

Wenn wir in Word ein Dokument haben, dann können wir über Datei – Drucken die Druckoptionen anzeigen lassen.

Ganz rechts sehen wir die Druckvorschau und links von der Druckvorschau haben wir diese Optionen:

Oben Links ist der „Drucken“ Button. Wenn die Einstellungen passen, wird dort der Druckbefehl erteilt.

### Exemplare

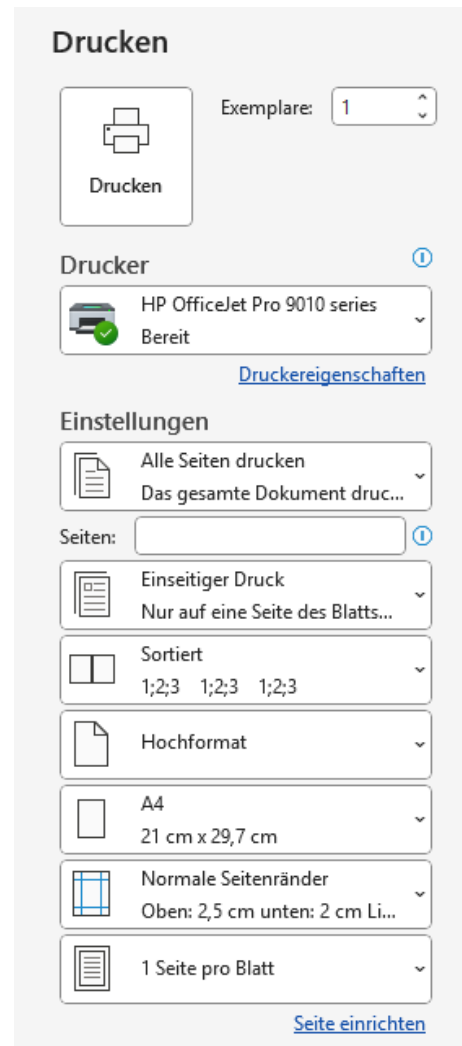
Wie oft soll das Dokument gedruckt werden?

### Drucker

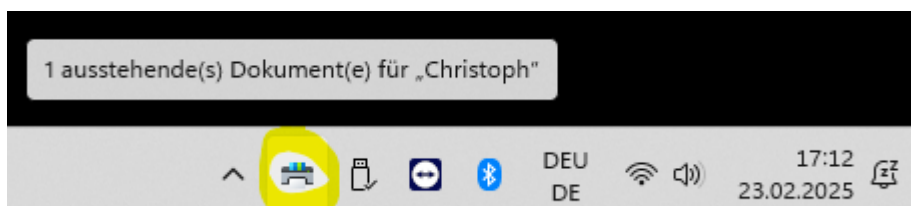
Hier kann man einen installierten Drucker aus der Liste auszuwählen. Von Haus aus wird der Standarddrucker verwendet / vorgeschlagen.

### Weitere Einstellungen:

- Seiten (1,3, 4-5, etc.) oder alle.
- Einseitiger Druck, beidseitiger Druck (sofern vom Drucker unterstützt).
- Sortiert 1,2,3, oder 111, 222, 333
- Hochformat & Querformat
- Papierformat (A4, Briefpapier, etc.)



Sobald wir einen Druckauftrag erteilen, wird dieser Druckauftrag auch in der Taskleiste von Windows angezeigt.



## Druckauftrag – anhalten – fortsetzen - löschen

Wenn ich den Druckauftrag erteile, wird unten das Druckersymbol in der Taskleiste angezeigt. Um es länger zu sehen und nicht nur während des aktiven Druckvorgangs, habe ich den Drucker ausgeschaltet, dass man dies besser herzeigen kann.

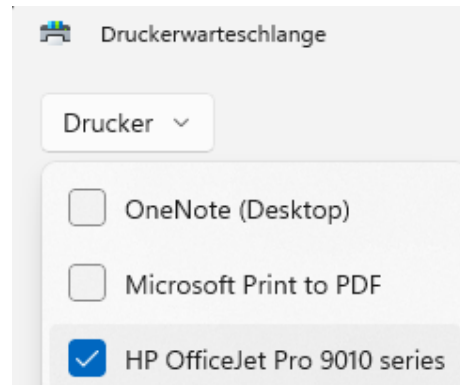


Ein Doppelklick auf das Druckersymbol öffnet dann die Druckerwarteschlange.

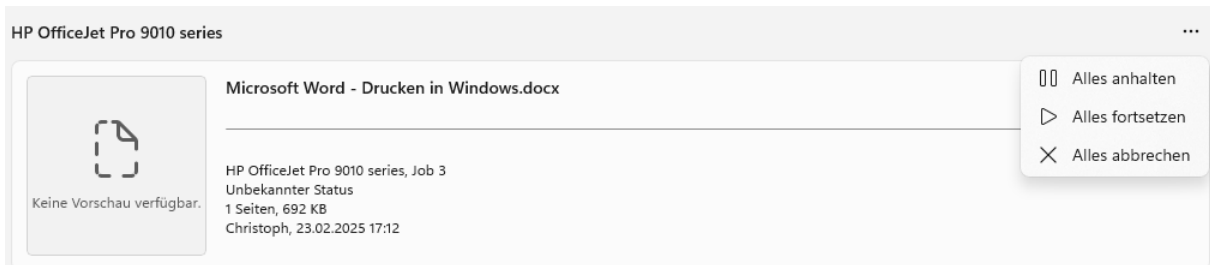
In Windows 11 sieht das ganze etwas „aufwendiger“ aus, als es ist :)

In der Druckerwarteschlange werden alle aktiven und noch nicht abgeschlossenen Druckaufträge angezeigt.

Da mehrere Drucker installiert sind, sehen wir auch hier die Option die Druckerwarteschlange für die unterschiedlichen Drucker anzeigen zu lassen.



Wenn man den jeweiligen Drucker ausgewählt, sieht man Informationen zum Druckbefehl und rechts oben gibt es 3 Punkte, mit denen man zu den Einstellungen kommt.



Die „...“ sind wie gesagt für die Einstellungen.

### Alles anhalten

Ich habe bei mir den Drucker abgeschaltet, dass angehalten wird. Mit der Pause Taste kann man aber den Druckauftrag anhalten. Zum Beispiel, weil man ein falsches Papier eingelegt hat.

### Alles fortsetzen

Verwenden wir, wenn wir einen Drucker bzw. Druckauftrag angehalten haben, das Problem (zum Beispiel falsches Papier) bereits gelöst haben und der Druckauftrag wieder fortgesetzt werden soll.

### Alles abbrechen

löscht den aktuell erteilten Druckauftrag.

