



[Video ansehen](#)

Windows Kurs

Modul 2

Windows Grundlagen
Betriebssystem & Oberfläche



[Online-Übung](#)

Übung 3: Desktop verstehen

Was ist der Desktop?

Der **Desktop** ist die Hauptarbeitsfläche von Windows 11.

Er erscheint nach dem Start und der Anmeldung am Computer.

Der Desktop ist vergleichbar mit einer **Schreibtischoberfläche**, auf der man:

- Programme starten
- Dateien ablegen
- Ordner organisieren
- Verknüpfungen verwenden

2. Bestandteile des Desktops

Ein typischer Windows-Desktop besteht aus:

- Hintergrundbild (Wallpaper)
- Symbolen (Icons)
- Papierkorb
- Taskleiste (am unteren Bildschirmrand)

Desktop – Übersicht



Bildbeschreibung:

1. Standard-Desktop mit Hintergrundbild von Windows 11
2. Desktop-Symbole auf der linken Seite
3. Zentrierte Taskleiste mit Startsymbol
4. Papierkorb-Symbol auf dem Desktop

3. Desktop-Symbole (Icons)

Symbole stellen dar:

- Programme
- Ordner
- Dateien
- Laufwerke
- Verknüpfungen

Ein Doppelklick öffnet das jeweilige Element.

4. Der Papierkorb

Der Papierkorb ist ein spezieller Ordner.

Wenn eine Datei gelöscht wird:

- Wird sie zunächst in den Papierkorb verschoben
 - Sie kann wiederhergestellt werden
 - Erst nach dem Leeren des Papierkorbs ist sie endgültig gelöscht
-

5. Verknüpfungen

Eine Verknüpfung ist ein „Zeiger“ auf ein Programm oder eine Datei.

Merkmale:

- Kleiner Pfeil im Symbol
- Löschen der Verknüpfung löscht nicht das Original

Beispiel:

Desktop-Verknüpfung von Microsoft Word.

6. Desktop organisieren

Möglichkeiten:

- Symbole verschieben
- Rechtsklick → „Sortieren nach“
- Rechtsklick → „Ansicht“
- Symbole ausblenden

Man kann den Desktop übersichtlich halten, indem man:

- Wenige Symbole verwendet
- Ordner erstellt
- Unnötige Verknüpfungen entfernt

7. Hintergrund ändern

Rechtsklick auf Desktop → „Anpassen“

Man kann:

- Bild ändern
 - Farbe ändern
 - Diashow einstellen
-

8. Desktop vs. Datei-Explorer

Wichtig:

Der Desktop ist nur ein Ordner im System.

Er ist erreichbar über:

Dieser PC → Desktop

Das bedeutet:

Was am Desktop liegt, ist im Benutzerordner gespeichert.

9. Gute Desktop-Gewohnheiten

- ✓ Nicht zu viele Dateien speichern
 - ✓ Wichtige Dateien in Ordnern organisieren
 - ✓ Regelmäßig aufräumen
 - ✓ Papierkorb kontrollieren
-

Zusammenfassung

- Der Desktop ist die Hauptarbeitsfläche.
- Symbole stehen für Programme, Dateien oder Ordner.
- Verknüpfungen sind keine Originaldateien.
- Der Papierkorb speichert gelöschte Dateien vorübergehend.
- Der Desktop kann angepasst werden.