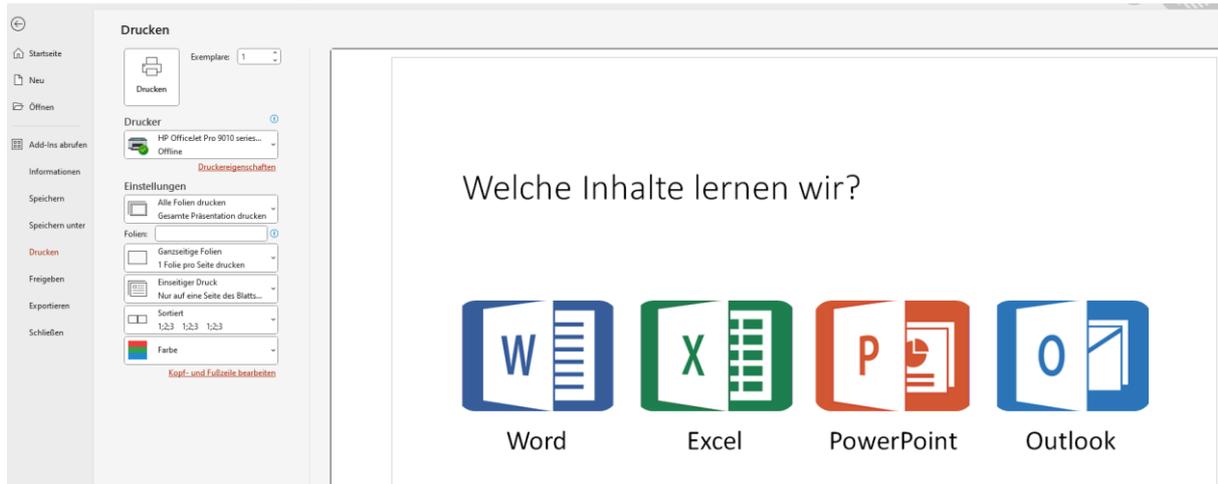


# PowerPoint Druckeinstellungen

Ähnlich wie bei der PowerPoint Ansicht gibt es auch bei der Druckeinstellung viele verschiedene Optionen. Von Haus aus werden die ganzen Folien, ganzseitig in PowerPoint gedruckt. Es gibt aber auch weitere Einstellungen und Funktionen um in PowerPoint die Notizenansicht, die Gliederungsansicht oder Handzetteln mit mehreren Folien auf einer Seite zu drucken.

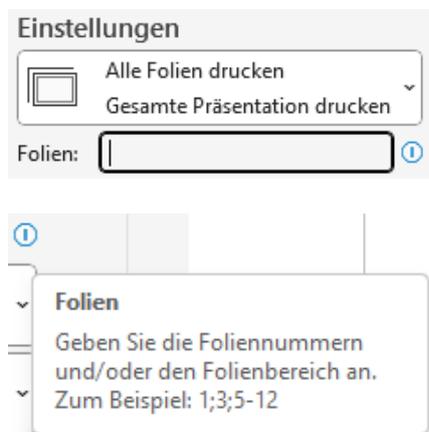
## Wie kann ich die PowerPoint Druckeinstellungen ändern?

Wenn wir in PowerPoint auf Datei und Drucken gehen, kommen wir zur Standardeinstellung für das Drucken. Ganzseitige Folien, wie wir sie in PowerPoint erstellt haben.



Wenn wir uns die Druckeinstellungen genauer ansehen, dann können wir oben bestimmen, wie viele Exemplare gedruckt werden sollen und welcher Drucker verwendet werden soll.

Auch die Funktion wie viele Folien / Seiten gedruckt werden sollen ist noch gleich zu den anderen Programmen.



Auf [www.computerkurs.com](http://www.computerkurs.com) und bei [www.youtube.com/computerkurs](http://www.youtube.com/computerkurs) findest du viele Übungsbeispiele & Lernvideos rund um Office – kostenlos reinschauen und mit üben.

Interessant wird es allerdings, wenn wir dort auf den Eintrag „Ganzseitige Folien“ klicken.

Dann bekommen wir nämlich weitere Druckmöglichkeiten in PowerPoint.

- Ganzseitige Folien
- Notizenseiten
- Gliederung

Sowie die Funktion von Handzettel mit 1- 9 Folien auf einer Seite.

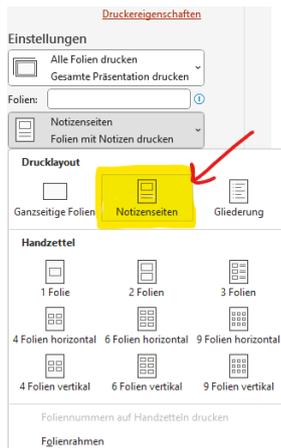
Gerade die Funktion eine Präsentation als Handzettel auszudrucken, geht meiner Meinung nach total unter und wird zu wenig verwendet.

Egal ob Handout für Schüler, zum Einstudieren einer Präsentation von A nach B ohne Laptop, oder als Backup, sind diese Handzetteln super geeignet.



## Druckeinstellung - Notizenseiten

In dieser Einstellung werden die jeweiligen Folien auf einer A4 Seite gedruckt, aber nicht vollflächig wie bei der normalen Druckfunktion, sondern so, dass etwa die Hälfte der Seite für die Folie bestimmt ist, die andere Hälfte für die Notizen, die wir auf der Folie ergänzt haben.



Die Grundlagen sind am Vormittag

## Die Gliederungsansicht drucken

Ich bin – gerade was PowerPoint betrifft – eher ein optischer Typ. Ich werde also nie verstehen, worin genau der Vorteil an der Gliederungsansicht liegt, aber es gibt sie :) Hier wird die Präsentation (vielleicht Tinte sparend?!?) in der Gliederungsansicht gedruckt.



3 Folien

9 Folien horizontal

9 Folien vertikal

drucken

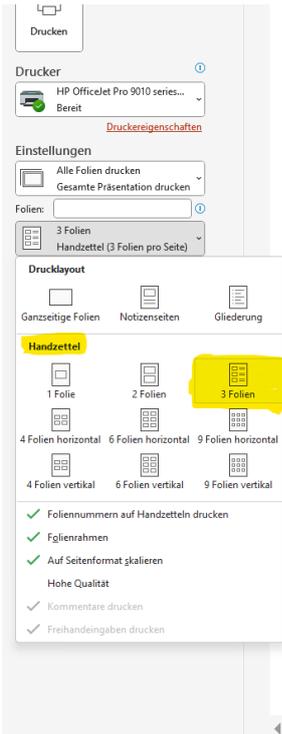
- Computerkurs.com**  
Von Christoph Grill
- Welche Inhalte lernen wir?**
- Word - Textverarbeitung**
  - Textformatierung
  - Absatzformatierung
  - Tabellen
  - Rahmen & Schattierung
  - Kopf- und Fußzeile
  - Serienbrief
- Word - Textverarbeitung Fortgeschritten**
  - Serienbrief - Sonderformen
  - Inhaltsverzeichnis
  - Hoch und Querformat in einem Dokument
  - Passwortschutz
  -
- Excel - Tabellenkalkulation**
  - Mauszeiger kennenlernen
  - Grundrechenarten (+ - \* /)
  - Hauptfunktionen
    - Summe
    - Anzahl
    - Mittelwert
    - Max
    - Min
  - weitere Funktionen

## PowerPoint Handzettel drucken

Jetzt kommen wir zur – meiner Meinung nach – besten Druckfunktion in PowerPoint.

Die Handzettel. Die können 1 – 9 Folien auf einer A4 Seite gedruckt werden.

Wenn ich unterrichte und ich will, dass die Kursteilnehmer oder Schüler zwar auch bei der Präsentation dabei sind, aber auch die Möglichkeit haben sich eigene Notizen zu machen, warum dann nicht die Handzettel Ansicht mit 3 Folien und Notizlinien neben den Folien drucken?



Drucken

Drucker: HP OfficeJet Pro 9010 series... Bereit

Einstellungen: Alle Folien drucken, Gesamte Präsentation drucken

Folien: 3 Folien, Handzettel (3 Folien pro Seite)

Drucklayout: Ganzseitige Folien, Notizzetteln, Gliederung

**Handzettel**

1 Folie, 2 Folien, 3 Folien

4 Folien horizontal, 6 Folien horizontal, 9 Folien horizontal

4 Folien vertikal, 6 Folien vertikal, 9 Folien vertikal

Foliennummern auf Handzetteln drucken

Foliennummern

Auf Seitenformat skalieren

Hohe Qualität

Kommentare drucken

Freihandeingaben drucken

1 von 3

1 Computerkurs.com  
Von Christoph Grill

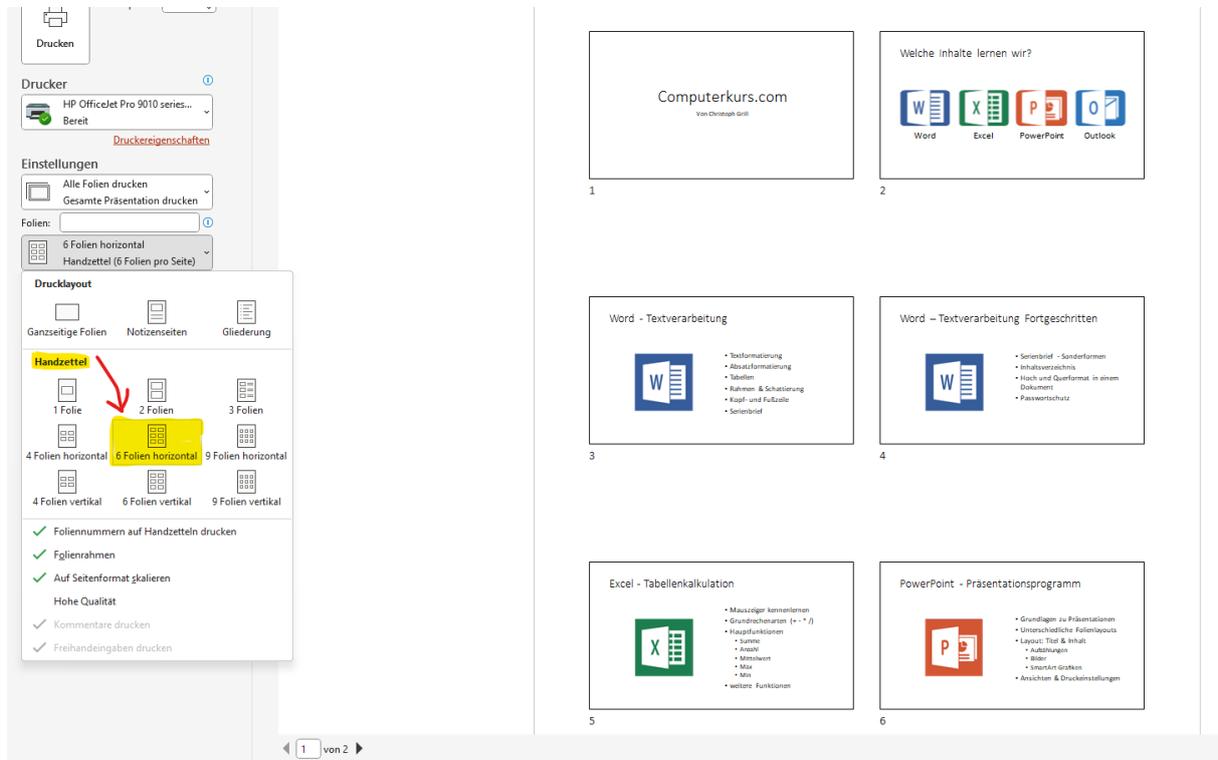
2 Welche Inhalte lernen wir?  
Word Excel PowerPoint Outlook

3 Word - Textverarbeitung

- Textformatierung
- Absatzformatierung
- Tabellen
- Rahmen & Schattierung
- Kopf- und Fußzeile
- Serienbrief

Ihr habt eine Präsentation und müsst euch noch darauf vorbereiten?

Warum nicht 6 oder 9 Folien als Handzettel auf einer Seite drucken, dann kann man die Präsentation unterwegs noch einmal studieren, üben, sich die Reihenfolge merken, ohne, dass der PC an sein muss.



Das ist auch eine gute Alternative, wenn man eine Präsentation oder eine Schulung abhalten will und bei dem Wetter vielleicht doch lieber weg vom PC raus in die Natur gehen will.

Jeder Person Handzetteln ausdrucken und einfach auswärts präsentieren und erklären.

#### HILF MIT

Die Seite **computerkurs.com** und den **Youtube Kanal** einfach **weiterempfehlen**.  
Freunde, Lehrer, Schulungsinstitute – je mehr von den Übungen wissen, umso besser.

**Setze einen Link auf die Seite [www.computerkurs.com](http://www.computerkurs.com)**, wenn dir die Inhalte gefallen.

**Verpasse keine neuen Inhalte – hier kannst du**

**[den Youtube Kanal abonnieren](#)**

**[auf Facebook „gefällt mir“ bzw. folgen](#)**