

## Gesamtbeispiel 2

1. Öffnen Sie die Datei **haushalt.xlsx**.  
Löschen Sie im Tabellenblatt **Einnahmen** das Diagramm. 1
2. Geben Sie in der Zelle A5 den Text **Geldeingänge** ein. 1
3. Erstellen Sie mit der Ausfüllfunktion eine Datumsreihe.  
Die Datumsreihe beginnt mit den Zellen A6 und A7. Verlängern Sie die Datumsreihe nach unten mit einem monatlichen Intervall bis um 01.12.2016. 1
4. Geben Sie in der Zelle B18 eine Funktion ein, mit der der Mittelwert der Zelleninhalte von B6 bis B17 berechnet wird.  
Kopieren Sie diese Funktion in die benachbarte Zelle C18. 1
5. Formatieren Sie die Zahlen im Zellbereich von B6 bis C18 mit dem € Symbol. 1
6. Ändern Sie die Einstellungen so, dass die Gitternetzlinien nicht angezeigt werden. 1
7. Wechseln Sie zum Tabellenblatt **Ausgaben**.  
Markieren Sie den Zellbereich von B5 bis M5. Formatieren Sie die Zelleninhalte mit einer hellgrünen Füllfarbe. 1
8. Geben Sie in der Zelle B21 eine Funktion ein, mit der die Summe der Zelleninhalte von B15 bis G15 ermittelt wird. 1
9. Geben Sie in der Zelle C20 eine Funktion ein, mit der der Mittelwert der Zelleninhalte von H15 bis M15 ermittelt wird. 1
10. Ändern Sie in der Kopfzeile die BLZ von **20205** auf **31500**. 1
11. Wechseln Sie zum Tabellenblatt **Auszahlungen**.  
Markieren Sie die Spalten B, D und F. Löschen Sie diese Spalten. 1
12. Legen Sie für dieses Tabellenblatt den Druckbereich von A1 bis D27 fest.  
(Drucken Sie diesen Bereich NICHT aus.) 1
13. Wechseln Sie zum Tabellenblatt **Sparbuch**.  
Übertragen Sie die Formatierung von A1 bis C1 auf den Bereich A3 bis C3. 1
14. Korrigieren Sie in der Zelle C8 den Fehler in der Formel. 1
15. Formatieren Sie den Zellbereich von A5 bis C8 mit einer dicken Rahmenlinie außen.  
Speichern Sie die Datei **haushalt.xlsx**. 1

## Gesamtbeispiel 2

16. Öffnen Sie zusätzlich die Datei **finanzen.xlsx**.  
Markieren Sie in der Datei **finanzen.xlsx** im Tabellenblatt **Zinsen** den Zellbereich A14 bis A15. Verschieben Sie diesen Bereich in die Datei **haushalt.xlsx**. Fügen Sie den Bereich auf dem Tabellenblatt **Sparbuch** ab der Zelle A10 ein. 1
17. Arbeiten Sie in der Datei **finanzen.xlsx** im Tabellenblatt **Zinsen** weiter.  
Übertragen Sie das Format der Zelle A3 auf die Zellen A5 und B5. 2
18. Berechnen Sie in der Zelle B6 die Zinsen mit der Formel: B3 mal A6.  
Die Formel soll kopierbar sein - verwenden Sie passende Zellbezüge und kopieren Sie die Formel in die darunter liegenden Zellen bis B12. 2
19. Wechseln Sie zum Tabellenblatt **Aktien**.  
Geben Sie in der Zelle E4 folgende Funktion ein:  
Wenn die Differenz in der Zelle D4 größer als 0 ist, dann soll als Ergebnis der Text **gut** ausgegeben werden, sonst soll der Text **schlecht** ausgegeben werden.  
Kopieren Sie die Formel von E4 in die darunterliegenden Zellen E5 bis E8. 1
20. Wechseln Sie zum Tabellenblatt **Anlagemöglichkeiten**  
Berechnen Sie in der Zelle C10 den Zinsertrag mit der Formel: A10 mal B6.  
Verwenden Sie passende Zellbezüge und kopieren Sie die Formel bis C13. 2
21. Übertragen Sie das Format der Zellen B10:B13 auf die Zellen C10:C13. 1
22. Markieren Sie den Zellbereich A3 bis B6. Erstellen Sie von diesen Daten ein Säulendiagramm auf einem neuen Tabellenblatt. 1
23. Ändern Sie den Namen vom Diagramm - Tabellenblatt auf Renditechancen. 1
24. Ändern Sie die Farbe vom Diagramm Balken Aktien auf rot. 1
25. Fügen Sie die Datenbeschriftung Wert für die Säulen hinzu. 1
26. Wechseln Sie zum Tabellenblatt **Anlagemöglichkeiten**.  
Markieren Sie den Zellbereich A17 bis B17 und löschen Sie den Inhalt dieser Zellen. 1
27. Fixieren Sie die erste Zeile. 1
28. Korrigieren Sie in der Zelle B15 den Fehler in der Formel. 1
29. Löschen Sie das Tabelllenblatt **Tabelle1**.  
Speichern und schließen Sie alle geöffneten Dateien.  
Beenden Sie das Tabellenkalkulationsprogramm. 1