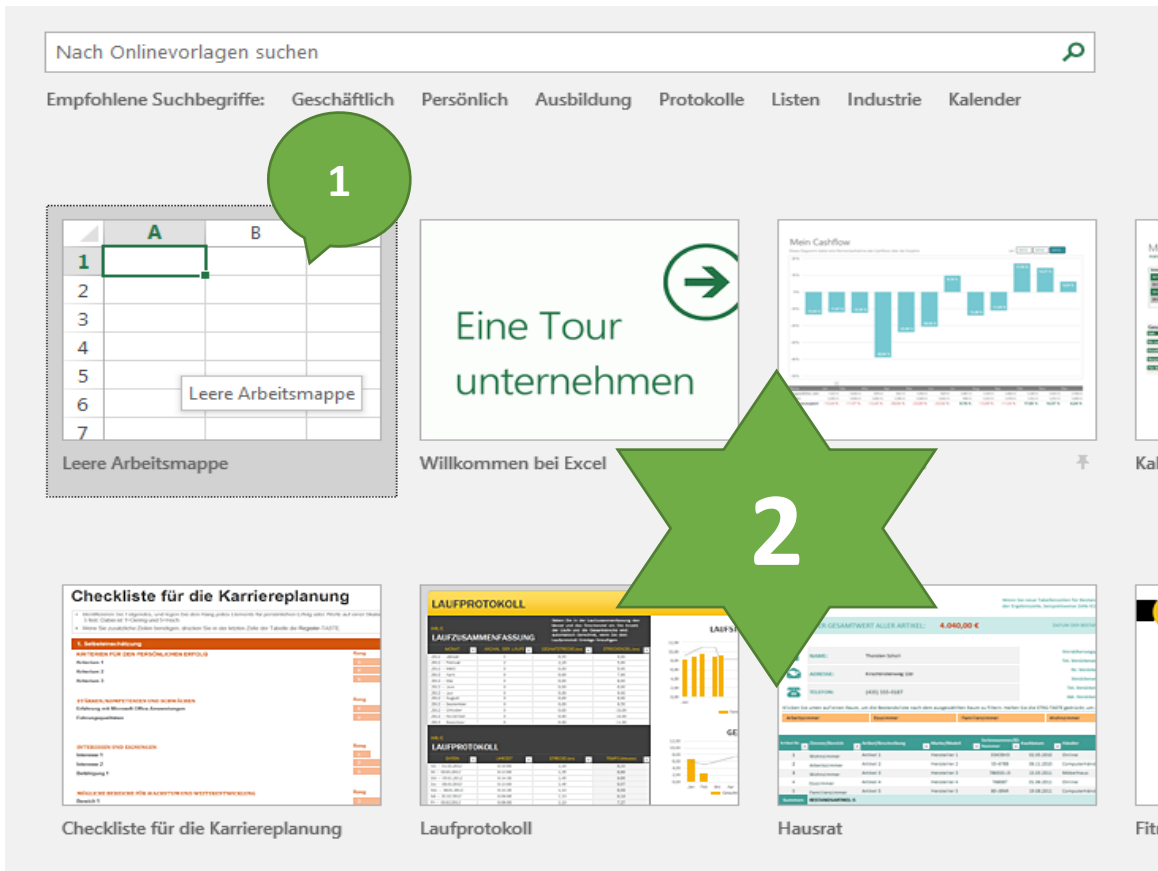


Microsoft Excel

Das Modul Tabellenkalkulation (wir verwenden Microsoft Excel) soll dir die Möglichkeit geben eine Tabelle mit Berechnungen, Diagrammen und Statiken zu erstellen. Egal ob du es für eine Haushaltsrechnung, Einnahmen Ausgabenrechnung oder einfach eine Liste verwenden möchtest.

Der erst Schritt ist eine neue Arbeitsmappe zu starten. Arbeitsmappe wird das Excel Dokument bezeichnet.



Wenn man MS Excel über das Startmenü öffnet, dann kommt man zu dieser Auswahl.

1. Leere Arbeitsmappe erstellen

Hier erstellt man eine neue leere Arbeitsmappe.

2. Standard-Vorlage öffnen

Hier kann man für die neue Arbeitsmappe auf eine Standard Vorlage von Excel zurück greifen. Hausrat, Fitnessplan, Rechnung, ...

1. Titelleiste (von links nach rechts)

Symbolleiste für den Schnellzugriff

Dateiname / Mappe / Programm

Minimieren / Maximieren / Schließen

2. Menü- und Multifunktionsleiste

Hier sind die meisten Befehle enthalten, die in Excel verwendet werden können.

3. Bearbeitungsleiste (von links nach rechts)

Hier sieht man die aktive Zelle (C4)

fx --> Hier kommt man zu allen Funktionen in Excel

in der langen weißen Leiste sieht man dann den Inhalt

4. aktive Zelle

So sieht eine aktive (markierte) Zelle aus

5. Tabellenblatt

Hier sieht man auf welchem Tabellenblatt man gerade arbeitet. In einer Excel Arbeitsmappe kann man viele Tabellenblätter erstellen (z.B. Jänner, Februar, ...)

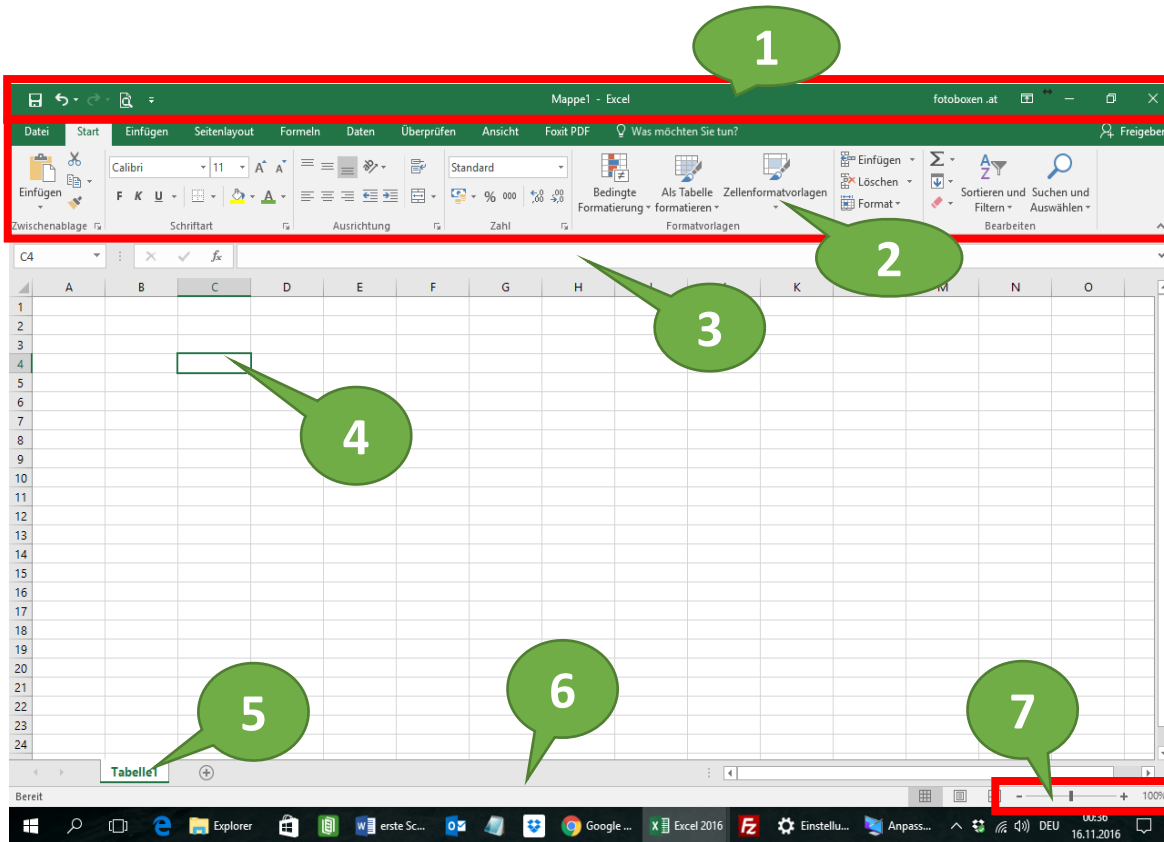
6. Statusleiste

In der Statusleiste sieht man Informationen zur

Markierung (Summe, Mittelwert, ...) man kann zwischen den Ansichten wechseln und kann den Zoom ändern.

7. Zoom Funktion


Hier kann man die Ansicht ändern (Zoom Faktor)

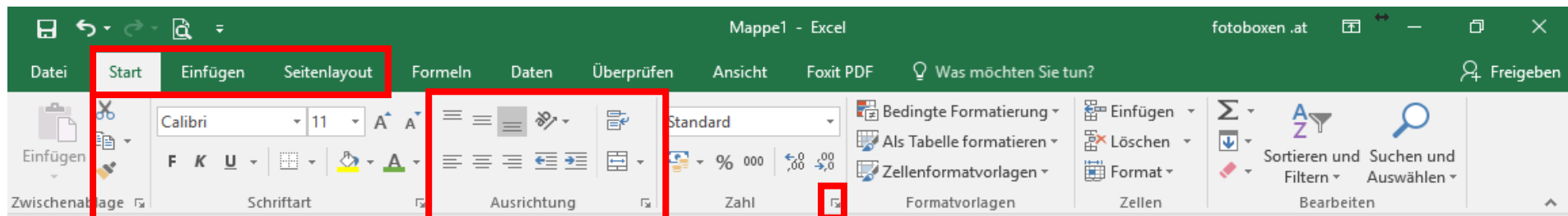




Symboleiste für den Schnellzugriff

Name der Arbeitmappe / Programmname

- | | | | |
|---|---|--|---|
|  | Speichern | Arbeitsmappe minimieren (in die Taskleiste) |  |
|  | Rückgängig / Wiederherstellen | Verkleinern / maximieren |  |
|  | Seitenansicht / Druckvorschau | Fenster schließen |  |
|  | Symboleiste für den Schnellzugriff anpassen (weitere hinzufügen) | | |



Register / Menü

Beim Register bzw. Menü kann man Multifunktionsleiste zu anderen Themen wechseln. Will man ein Bild, Diagramm oder Formen einfügen, klickt man auf einfügen. Will man das Layout von Hochformat auf Querformat ändern, oder die Seitenränder ändern, findet man das bei Seitenlayout, ...

Gruppe

Hier sind die Funktionen zu einen bestimmten Thema gruppiert. Schriftart - alles was mit dem Text zu tun hat etc.

Launcher

Hier findet man weitere Zusatzfunktionen die nicht in der Multifunktionsleiste enthalten sind.