

36 Punkte zu erreichen 75 %, sprich 27 Punkte erforderlich

Bei den folgenden 14 Fragen ist immer nur **eine** Antwort richtig.
Bitte den jeweiligen Buchstaben ankreuzen.

1. Was passt zur Online Zusammenarbeit? A Verwendung von externen Speichermedien B Verwendung von online Speichermedien C Verwendung von wiederbeschreibbaren Speichermedien D Dokumentversendung auf dem Postweg	1 Punkt
2. Welche Online Speicher kennen Sie? A Mc-Drive B Sky-Driving C Google Drive D Dropsbox	1 Punkt
3. Wofür steht IKT? A Ich kann Textverarbeitung B Information- und Krisenmanagement C Informations- und Kommunikationstechnologie D In keiner Tabelle	1 Punkt
4. Welche Bereiche gibt es bei der Online-Zusammenarbeit? A lokale Datenspeicherung B Steuerausgleich machen C Browser D Webbasierte Office Anwendungen	1 Punkt
5. Gefahren bei der Verwendung der Online Zusammenarbeit? A offline arbeiten B verschlüsselte Wiedergabe C Bedrohung durch Malware und Viren D Verletzungsgefahr	1 Punkt
6. Wofür steht Cloud Computing? A KB, MB, GB, TB B Risikobereitschaft C Datenschutz und Datensicherheit D Datenspeicherung am Server	1 Punkt

7. Welcher Anbieter passt zur Online Zusammenarbeit? A One-Drive B Skylink C Dropsbox D Teatime	1 Punkt
8. Was muss man ggf. installieren um alle Tools verwenden zu können? A GUI B Plug-Ins C USB Stick D Server	1 Punkt
9. Worauf kann bei der Online Zusammenarbeit verzichtet werden? A Webcam B Lautsprecher C Mikrofon D Plotter	1 Punkt
10. Was passt zum Thema Online-Meeting planen? A Transportversicherung B Freizeitplanung C Terminvorschläge D Snapchat	1 Punkt
11. Wofür steht LMS? A Learn-Management-System B Large – Medium – Small C Lehrer mit Sonderstellung D Lernen mittels SMS	1 Punkt
12. Welche typischen Geräte werden für die Online Zusammenarbeit verwendet? A Drucker & Plotter B Laptop & Tablet C Maus & Mistkübel D Lineal & Bleistift	1 Punkt

<p>13. Was passt zum Thema Online-Meetings?</p> <ul style="list-style-type: none"> A Geschäftsreisen mit Hilfe der IKT reduzieren B persönliche Kontakte bei Meetings zu fördern C alle Meeting Teilnehmer am Geschäftsessen teilhaben zu lassen D Teilnahme ohne Einladung jederzeit möglich 	<p>1 Punkt</p>
<p>14. Was trifft nicht auf Sicherheit bei mobilen Endgeräten zu?</p> <ul style="list-style-type: none"> A Lokalisierungsdienst ausschalten, wenn er nicht verwendet wird B Regelmäßig das Hintergrundbild vom Smartphone wechseln C Wlan und Bluetooth ausschalten wenn es nicht verwendet wird. D Smartphone mit einer Zugangskontrolle versehen 	<p>1 Punkt</p>
<p>Starten Sie einen Browser (Internet Explorer oder Firefox) und rufen Sie folgende Webseite auf: www.ocg.cc/online/de (Diese Website enthält keine „echten“ Tools, sondern nur Simulationen für diesen Demotest. Die Tools sind daher NICHT voll funktionsfähig).</p> <p>15. Aktivieren Sie das Objekt Online-Speicher. Erstellen Sie im Online-Speicher ein neues Textdokument. Der Name vom Dokument lautet Prüfungstermin. Geben Sie als Inhalt folgenden Text in das Dokument ein Online-Zusammenarbeit Speichern Sie das Dokument.</p>	<p>1 Punkt</p>
<p>16. Aktivieren Sie den Link zurück zur Test Homepage und dann den Online-Speicher. Wählen Sie durch Anhaken das Dokument Projektplan und geben Sie es frei für Frau Jones. Sie hat folgende E-Mail Adresse: jones@ocg.cc Sie darf das Dokument kommentieren. Bestätigen Sie die Freigabe.</p>	<p>1 Punkt</p>
<p>17. Aktivieren Sie den Link zurück zur Test Homepage und dann den Online-Speicher. Wählen Sie durch Anhaken das Dokument EDV-Infoblatt und löschen sie dieses. Bestätigen Sie den Löschvorgang.</p>	<p>1 Punkt</p>
<p>18. Aktivieren Sie den Link Zurück zur Test Homepage und dann den Online-Kalender. Erstellen Sie folgenden Termin: Kalender: Basel-Office Datum: 02. Februar Von 20:00 Uhr bis 23:00 Uhr Thema: Geburtstagsparty Speichern Sie den Termin.</p>	<p>1 Punkt</p>
<p>19. Aktivieren Sie den Link Zurück zur Test Homepage und dann den Online-Kalender. Aktivieren Sie die Kalender-Einstellungen und blenden Sie den Kalender Privat-Kalender aus. Speichern Sie die Einstellung.</p>	<p>1 Punkt</p>
<p>20. Aktivieren Sie den Link Zurück zur Test Homepage und dann den Online-Kalender. Bearbeiten Sie im Privat-Kalender den Termin Konzert, Freitag 15. April, 19:00 Uhr. Ändern Sie die Uhrzeit auf 20:00 – 23:00 Uhr. Speichern Sie die Einstellungen.</p>	<p>1 Punkt</p>

<p>21. Aktivieren Sie den Link Zurück zur Test Homepage und dann den Online-Kalender. Aktivieren Sie die Kalender-Einstellungen und geben Sie den Kalender Privat-Kalender frei. susi@ocg.cc darf alle Termindetails einsehen. Speichern Sie die Einstellung.</p>	<p>1 Punkt</p>
<p>22. Aktivieren Sie den Link Zurück zur Test Homepage und dann das Soziale Netzwerk. Aktivieren Sie das Profil von Elena Gallo. Ändern Sie in den Einstellungen die Privatsphäre-Einstellungen auf nur Freunde. Speichern Sie diese Einstellung.</p>	<p>1 Punkt</p>
<p>23. Aktivieren Sie den Link Zurück zur Test Homepage und dann das Soziale Netzwerk. Aktivieren Sie das Profil von Elena Gallo. Geben Sie folgende Status-Meldung ein: Warum wurde er abgesagt? Posten Sie diesen Status.</p>	<p>1 Punkt</p>
<p>24. Aktivieren Sie den Link Zurück zur Test Homepage und dann das Soziale Netzwerk. Aktivieren Sie das Profil von Elena Gallo. Entfernen Sie das Posting von Lisa Bakker.</p>	<p>1 Punkt</p>
<p>25. Aktivieren Sie den Link Zurück zur Test Homepage und dann das Soziale Netzwerk. Aktivieren Sie das Profil von Elena Gallo. Leiten Sie die Nachricht von Robert Winston weiter an Lisa Bakker mit folgendem Text: Ich glaube im Winter! Senden Sie die Nachricht.</p>	<p>1 Punkt</p>
<p>26. Aktivieren Sie den Link Zurück zur Test Homepage und dann das Online-Meeting. Benützen Sie das Menü Datei und löschen Sie folgendes Meeting: 17.Mai, 10:00 Uhr, Marktanalyse.</p>	<p>1 Punkt</p>
<p>27. Aktivieren Sie den Link Zurück zur Test Homepage und dann das Online-Meeting. Benützen Sie das Menü Datei und erstellen Sie ein neues Meeting. Zeit: 10:00 Uhr Datum: 01.April Thema: Aprilscherz Teilnehmer einladen: jones@ocg.cc und koller@ocg.cc Bestätigen Sie die Eingaben mit einem Klick auf Senden.</p>	<p>1 Punkt</p>
<p>28. Aktivieren Sie den Link Zurück zur Test Homepage und dann das Online-Meeting. Benützen Sie das Menü Datei und starten Sie ein Meeting.</p>	<p>1 Punkt</p>
<p>29. Aktivieren Sie den Link Zurück zur Test Homepage und dann das Online-Meeting. Geben Sie folgende Chat-Nachricht ein: Treffen wir uns zum Abendessen? Die Nachricht ist für Gustav Ganz. Senden Sie die Nachricht.</p>	<p>1 Punkt</p>

<p>30. Aktivieren Sie den Link Zurück zur Test Homepage und dann die Lernplattform. Rufen Sie den Kurs Politik auf. Öffnen Sie die Übungen von Teil 3 der Systeme und Ideologien.</p>	<p>1 Punkt</p>
<p>31. Aktivieren Sie den Link Zurück zur Test Homepage und dann die Lernplattform. Öffnen Sie das Politik-Diskussionsforum. Öffnen Sie die Diskussion zum Thema Auswirkungen und Probleme der Demokratie. Schreiben Sie folgende Antwort: Ich weiß es nicht Posten Sie die Antwort.</p>	<p>1 Punkt</p>
<p>32. Aktivieren Sie den Link Zurück zur Test Homepage und dann das Smartphone. Klicken Sie auf Mail und verfassen Sie eine neue E-mail. An: susi@ocg.cc Betreff: Online Zusammenarbeit Nachricht: Kennst du dich beim Modul aus? Senden Sie die E-Mail.</p>	<p>1 Punkt</p>
<p>33. Aktivieren Sie den Link Zurück zur Test Homepage und dann das Smartphone. Aktivieren Sie Voip. Rufen Sie Gustav Ganz an.</p>	<p>1 Punkt</p>
<p>34. Aktivieren Sie den Link Zurück zur Test Homepage und dann das Smartphone. Aktivieren Sie die Einstellungen. Ändern Sie die Einstellungen der Synchronisierung. Konto: Privat-Mails Häufigkeit: stündlich Die E-Mail Daten sollen synchronisiert werden. Speichern Sie die Einstellungen.</p>	<p>1 Punkt</p>
<p>35. Aktivieren Sie den Link Zurück zur Test Homepage und dann das Smartphone. Aktivieren Sie die Apps. Deinstallieren Sie die Handball App.</p>	<p>1 Punkt</p>
<p>36. Aktivieren Sie den Link Zurück zur Test Homepage und dann das Smartphone. Aktivieren Sie den Kalender. Öffnen Sie den 13. April. Ändern Sie den Termin der Wochenplanung. Der Termin findet in der Kantine statt. Speichern Sie die Einstellungen.</p>	<p>1 Punkt</p>