

Übungs- / Testordner: Gesamtbeispiel\_OG

36 Punkte zu erreichen 75 %, sprich 27 Punkte erforderlich

Bei den folgenden 13 Fragen ist immer nur **eine** Antwort richtig.  
Bitte den jeweiligen Buchstaben ankreuzen.

1. Wie kann eine URL aussehen? A http://www.computerseite.net B www.http://computerseite.net C http://computerseite.www D office@computerseite.net	1 Punkt
2. http://www.computerseite.net ist eine URL. Was ist www? A Protokoll B Dienst C Server D Top Level Domain	1 Punkt
3. Was ist eine Verteilerliste? A Liste von E-Mail Empfängern B Liste von E-Mail Absendern C Liste von Internetseiten D Liste von Postämtern	1 Punkt
4. Wie nennt man ein absichtliches unlesbarmachen von Daten? A Verschlüsselung B Verschleierung C komprimieren D downloaden	1 Punkt
5. Einkaufen und Verkaufen im Internet zählt zu? A E-Commerce B E-Banking C E-Government D E-Learning	1 Punkt

<p>6. Ein Blog oder Webblog ist ein...?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>A ein Notizblock</li><li>B eine Log Datei im Internet die automatisch an google gesendet wird</li><li>C öffentlich einsehbares Tagebuch</li><li>D eine Log Datei die am eigenen PC gespeichert wird</li></ul>	<p>1 Punkt</p>
<p>7. Was braucht man um Webseiten betrachten zu können?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>A einen Browser</li><li>B ein Lesezeichen</li><li>C einen Verlauf</li><li>D E-Commerce</li></ul>	<p>1 Punkt</p>
<p>8. Welche E-Mails landen im Spam bzw. Junk Mail Ordner?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>A alle E-Mails mit Anhang</li><li>B alle E-Mails mit niedriger Priorität</li><li>C unerwünschte Werbemails</li><li>D alle gelöschten E-Mails</li></ul>	<p>1 Punkt</p>
<p>9. Welche Aussage ist falsch?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>A Im An Feld kommen die Empfänger der E-Mail rein</li><li>B CC steht für Carbon Copy</li><li>C BCC steht für Blind Carbon Copy</li><li>D Die E-Mail Empfänger vom CC Feld sind nicht für alle sichtbar</li></ul>	<p>1 Punkt</p>
<p>10. Virus, Trojaner und Spyware fallen alle unter den Begriff?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>A Malware</li><li>B Mailware</li><li>C SPAM</li><li>D ISP</li></ul>	<p>1 Punkt</p>
<p>11. Was schützt unseren Computer vor einem Virenbefall?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>A Firefox</li><li>B Firewire</li><li>C Firewall</li><li>D Fireworker</li></ul>	<p>1 Punkt</p>

<p>12. Was ist ein Hypermedia System?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A Ein System welches durch Hyperlinks miteinander verknüpft ist</li> <li>B VOIP</li> <li>C Hyperlinks die durch Lesezeichen verknüpft sind</li> <li>D Hyperlinks die als Startseite definiert sind</li> </ul>	<p>1 Punkt</p>
<p>13. Wie kann ich mit dem Inhaber einer Internetseite Kontakt aufnehmen?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A Klick auf das Impressum</li> <li>B Klick in den Warenkorb</li> <li>C Klick auf den Login Button</li> <li>D Klick auf die Startseite</li> </ul>	<p>1 Punkt</p>
<p>14. Starten Sie einen Webbrowser und geben Sie folgende Internetadresse ein:  <a href="http://www.help.gv.at/">http://www.help.gv.at/</a>          Klicken Sie auf den Hyperlink <b>Begriffslexikon</b>          Suchen Sie nach einem Eintrag zum <b>Pensionsalter</b>. Kopieren Sie den Text über das <b>Regelpensionsalter</b> in die Zwischenablage.          Öffnen Sie das Dokument <b>Antworten3.docx</b> aus dem Testordner. Und fügen Sie den kopierten Text unterhalb von <i>Regelpensionsalter</i> ein.</p>	<p>2 Punkte  1 Punkt  1 Punkt</p>
<p>15. Speichern Sie die Webseite unter den Namen <b>Regelpensionsalter</b> vom Typ <b>Webseite, nur HTML</b> im Testordner.</p>	<p>1 Punkt  1 Punkt</p>
<p>16. Besuchen Sie die Webseite <b>www.computerkurs.com</b>.          Legen Sie diese Seite als Startseite fest.</p>	<p>1 Punkt  1 Punkt</p>
<p>17. Suchen Sie mit Google nach den Begriffen <b>Technik News Österreich</b>.          Rufen Sie eine passende Webseite auf.           Kopieren Sie die URL aus der Adressleiste in die Zwischenablage.          Fügen Sie die URL im Dokument <b>Antworten3.docx</b> unter <b>Technik News</b> ein.</p>	<p>1 Punkt</p>

<p>18. Starten Sie Outlook und erstellen Sie eine neue Nachricht.</p> <p>Empfänger der Nachricht ist <b>trainer1@mail.at</b>. Eine Kopie der Nachricht ist an <b>trainer2@mail.at</b> zu senden.</p> <p>Betreff: <b>Anpassungen</b> Nachrichtentext: <b>Kann man bei den Layouts (siehe Anhang) den Text ändern oder ein Logo hinzufügen?</b> <b>Ihr Name</b></p> <p>Fügen Sie die Dateien <b>layout1.jpg</b> und <b>layout3.jpg</b> aus dem Testordner als Attachment ein. Senden Sie die Mail.</p>	<p>2 Punkte</p> <p>1 Punkt</p> <p>2 Punkte</p>
<p>19. Öffnen Sie im Posteingang die Nachricht mit dem Betreff <b>AW: Anpassungen</b>.</p> <p>Antworten Sie auf diese E-Mail.</p> <p>Schreiben Sie folgende Antwort oben in die Nachricht: <b>Danke für die rasche Rückmeldung! Ihr Name</b></p> <p>Stellen Sie die Priorität der E-Mail auf niedrig. Senden Sie die E-Mail.</p>	<p>1 Punkt</p> <p>1 Punkt</p> <p>1 Punkt</p>
<p>20. Öffnen Sie im Posteingang die Nachricht mit dem Betreff <b>Preisliste</b>.</p> <p>Antworten Sie auf diese E-Mail.</p> <p>Schreiben Sie folgende Antwort oben in die Nachricht: <b>Sie haben leider auf das Attachment vergessen – bitte heute noch zusenden!</b> <b>Ihr Name</b></p> <p>Stellen Sie die Priorität der E-Mail auf hoch. Senden Sie die E-Mail.</p>	<p>1 Punkt</p> <p>1 Punkt</p> <p>1 Punkt</p>
<p>21. Erstellen Sie eine neue Signatur mit dem Namen <b>Verkaufsleiter</b></p> <p>Die Signatur soll automatisch bei <b>neuen Nachrichten</b> hinzugefügt werden.</p> <p>Text der Signatur: <b>Ihr Name</b> <b>Verkaufsleiter</b></p>	<p>1 Punkt</p>
<p>22. Erstellen Sie einen neuen Termin:</p> <p>Betreff: <b>Konzert</b> Ort: <b>Stadthalle</b> Beginn: <b>Heute um 20:00 Uhr</b> Ende: <b>Heute um 24:00 Uhr</b></p>	<p>2 Punkte</p>